

BORANG PERMINTAAN HAK SUBJEK DATA

Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 ("**APDP**") mengiktiraf bahawa individu mempunyai hak tertentu berhubung dengan data peribadi mereka yang dipegang oleh kami. Hak ini termasuk, antara lain, yang berikut:

- **Akses data anda** – Anda boleh meminta untuk melihat dan mendapatkan salinan data peribadi anda.
- **Betulkan data anda** – Jika data anda tidak tepat, tidak lengkap, mengelirukan atau lapuk, anda boleh meminta data tersebut untuk diperbetulkan.
- **Tarik balik persetujuan anda** – Anda boleh menarik balik persetujuan yang anda berikan sebelum ini untuk kami memproses data peribadi anda.
- **Hentikan pemprosesan berbahaya** – Anda boleh meminta kami untuk menghentikan atau tidak memulakan, pemprosesan data anda jika ia mungkin menyebabkan kerosakan atau kesusahan.
- **Menarik diri daripada pemasaran langsung** – Anda boleh meminta kami berhenti menggunakan data anda untuk pemasaran langsung.
- **Minta kebolehbawaan data** – Anda boleh meminta kebolehbawaan untuk data anda dipindahkan ke organisasi lain menurut pilihan anda.

Untuk melaksanakan mana-mana hak anda, hanya isi dan serahkan borang ini.

NOTA PENTING

- Sila ambil perhatian bahawa hak anda di bawah APDP adalah tertakluk pada pengecualian dan batasan tertentu di bawah undang-undang. Kami mungkin tidak dapat memenuhi permintaan anda sepenuhnya jika sebarang pengecualian berkanun terpakai, tetapi kami akan memaklumkan anda tentang sebabnya jika sedemikian.
- Sila lengkapkan semua bahagian yang diperlukan. Borang yang tidak lengkap mungkin tidak akan diproses.
- Dokumen sokongan mesti disediakan, dimana berkenaan (contohnya, salinan KP/pasport, surat kebenaran, perintah mahkamah).
- Pemohon pihak ketiga mesti hadir secara peribadi di cawangan yang berkaitan untuk pengesahan.
- Kami akan memberi maklum balas dalam tempoh 21 hari kalendar selepas menerima borang permintaan yang lengkap dengan dokumen yang diperlukan. Bagi penarikan balik persetujuan, kami akan menghentikan pemprosesan berkaitan secepat yang munasabah selepas pengesahan permintaan dilakukan.

Jika anda mempunyai sebarang soalan atau memerlukan bantuan untuk menyerahkan borang ini, sila hubungi kami:

- Khidmat Pelanggan melalui 03-2032 2888
- E-mel: enquiries@aminvest.com

BAHAGIAN A: JENIS PERMINTAAN

Sila tandakan (✓) untuk semua yang berkenaan:

- ☐ Akses dan permintaan untuk salinan data peribadi
- ☐ Pembetulan data peribadi
- ☐ Penarikan balik persetujuan
- ☐ Kebolehbawaan data
- ☐ Hentikan pemprosesan untuk tujuan pemasaran langsung

BAHAGIAN B: BUTIRAN SUBJEK DATA

Nama Penuh (mengikut KP): _____

No. KP/Pasport*: _____

Alamat: _____

No. Telefon: _____

E-mel: _____

No. Akaun/Rujukan: _____

*Sila lampirkan salinan KP/Pasport anda.

BAHAGIAN C: PEMOHON PIHAK KETIGA (jika berkenaan)

Nama Penuh (mengikut KP) : _____

No. KP/Pasport*: _____

Alamat: _____

No. Telefon: _____

E-mel: _____

Saya diberi kuasa untuk bertindak bagi Subjek Data untuk mengemukakan permintaan ini kerana:

- ☐ *Kanak-kanak di bawah umur 18 tahun – Saya adalah ibu bapa/penjaga yang sah*
- ☐ *Tidak berupaya – Saya dilantik oleh mahkamah*
- ☐ *Meninggal – Saya pentadbir harta pusaka*
- ☐ *Surat kebenaran daripada Subjek Data*
- ☐ *Lain*: _____*

*Sila lampirkan dokumen sokongan (contohnya, surat kebenaran, sijil kelahiran subjek data, perintah mahkamah)

BAHAGIAN D: PRODUK/PERKHIDMATAN YANG BERKAITAN DENGAN PERMINTAAN

Tandakan (✓) dalam kotak yang berkaitan:

- ☐ *Unit Amanah*
- ☐ *Skim Persaraan Swasta (PRS)*
- ☐ *Mandat Budi Bicara*
- ☐ *Lain: _____*

- | | | |
|--------------------------|---|--|
| ☐ | Bukti Perhubungan (cth, sijil kelahiran, pelantikan undang-undang) | <i>Di mana berkenaan (cth., individu bawah umur atau meninggal dunia)</i> |
| ☐ | Dokumentasi Sokongan (jika diperlukan) | <i>Untuk membantu mengenal pasti rekod anda (jika melibatkan berbilang akaun/perkhidmatan)</i> |
| ☐ | Dokumen Lain yang Berkaitan | <i>Seperti yang mungkin berkaitan dengan permintaan anda</i> |

Nota: Semua dokumen yang disediakan mestilah jelas dan boleh dibaca. Kami berhak untuk meminta dokumentasi tambahan bagi mengesahkan identiti anda atau skop permintaan anda, selaras dengan APDP dan sebarang pengecualian berkanun yang berkenaan.

BAHAGIAN H: PENGISYTIHARAN (oleh Subjek Data/Pemohon Pihak Ketiga)

Saya, _____ (No. KP/Pasport: _____), memperakui bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat.

Tandatangan oleh Subjek Data/Pemohon Pihak Ketiga

Tarikh

BAHAGIAN I: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Diterima oleh:

Tarikh Diterima:

Nama:

Jawatan:

Pejabat/Cawangan:

Cap Getah Pejabat: